МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 362» городского округа Самара
443026, г.Самара, поселок Управленческий, ул. Красноглинское шоссе, 16 тел.(факс): 950-05-71, тел.: 950-23-34 e-mail:ds362sa@mail.ru

Приказ № 69 -од

«Об организации платных образовательных услуг» **от 08.09.2020 г.**

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Закона РФ «О защите прав потребителей», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, с целью удовлетворения запросов родителей воспитанников по организации платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в дошкольном учреждении с 01.10.2020 г. по 31.05.2021 г. предоставление воспитанникам платных образовательных услуг.
2. Назначить ответственным за организацию и контроль качества предоставления платных образовательных услуг по 1 корпусу - старшего воспитателя Чебордакову Наталью Евгеньевну.
3. Старшему воспитателю Чебордаковой Н.Е.:

3.1. Подготовить нормативно-правовую базу и распорядительные документы по оказанию платных образовательных услуг до 21.09.2020 г.

3.2. Привлечь к работе по оказанию платных образовательных услуг соответствующие квалифицированные педагогические кадры и вспомогательный персонал в срок до начала оказания услуг.

3.3. Обеспечить заключение договоров с педагогами, привлеченными для организации работы по оказанию платных образовательных услуг. Вести личные

дела исполнителей платных услуг, содержащих должностные инструкции, графики работы, договора, режим работы, списки детей, табель посещаемости детей платных образовательных услуг.

3.4. Довести всю необходимую информацию о предоставлении платных образовательных услуг до родителей на родительских собраниях.

3.5. Обеспечить заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями или законными представителями.

3.6. Вести методическую и организационную помощь педагогам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

3.7. Обеспечить исполнение графика и контроль качества проведения занятий платных образовательных услуг.

3.8. Осуществлять ведение табеля фактически отработанного времени работников, занятых в проведении платных образовательных услуг.

3.9. Осуществлять контроль за своевременностью и правильностью сдачи ежемесячной отчетности в бухгалтерию.

3.10. Строго следить за своевременностью и правильностью оформления договоров на предоставление платных образовательных услуг.

3.11. Ежемесячно предоставлять заведующему информацию о количестве воспитанников, пользующихся платными образовательными услугами.

3.12. Своевременно размещать текущую информацию на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ.

4. Назначить педагогов, ответственных за организацию и ведение платных образовательных услуг:

- соляная комната - Гурьянова Елена Владимировна;
- массаж - Гурьянова Елена Владимировна;
- кружок по подготовке к школе «Умка» - Похолок Ольга Анатольевна;
-занятия по обучению чтению «Знайка» - Похолок Ольга Анатольевна;
- группа кратковременного пребывания – Стегачева Любовь Александровна, Тарасова Марина Александровна.

5. Педагогам, привлеченным для оказания платных образовательных услуг:

5.1. Обеспечить посещаемость воспитанниками платных образовательных занятий.

5.2. Обеспечить ведение табеля учета посещаемости воспитанников и предоставлять его в бухгалтерию в последний рабочий день текущего месяца. За несвоевременную сдачу либо задержку сдачи табелей учета посещаемости воспитанниками платных образовательных педагоги несут персональную ответственность.

5.3. Обеспечить исполнение договоров на оказание платных образовательных услуг в части реализации образовательной программы.

5.3.1 Отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанника за выполненную работу не менее одного раза в 4 месяца (итоговые занятия, тематические выставки, концерты, открытые занятия, дни открытых дверей и др.)

5.3.2 Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время реализации платных образовательных программ.

6 Назначить бухгалтера Чертыковцеву Светлану Валерьевну ответственным за ведение бухгалтерского учета по вышеперечисленным платным образовательным услугам.

7 Бухгалтеру Чертыковцеву С.В.:

7.1. Составлять смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания учреждением услуг (выполнение работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе на 2020-2021 учебный год.

7.2. Предоставлять отчеты по собранным дополнительным финансовым средствам заведующему.

7.3. Оформлять соответствующую документацию.

7.4. Начислять заработную плату исполнителям платных образовательных услуг.

7.5. Своевременно подавать необходимую отчетность в проверяющие органы.

7.6. Своевременно оплачивать налоги.

8. Назначить бухгалтера Чертыковцеву С.В. ответственным за своевременный расчёт платных образовательных услуг, в соответствии с табелями посещаемости, своевременное привлечение денежных средств:

8.1. Вести обработку бухгалтерской платежной документации.

8.2. Вести учет поступления платежей

8.3. Вести начисление платежей потребителям платных образовательных услуг по табелям учета посещаемости.

8.4. Оформлять соответствующую документацию.

9. Установить договорную оплату труда педагогам платных образовательных услуг за фактически отработанное время с одним воспитанником. Стоимость оплаты труда педагога за проведение одного занятия с одним воспитанником составляет:

- соляная комната - 51,56 руб.;
- массаж – 68,75 руб.;
- кружок по подготовке к школе «Умка» - 120,31 руб.;
-занятия по обучению чтению «Знайка» - 85,94 руб;
- группа кратковременного прибывания – 68,75 руб.

10. Установить с 01.10.2020 г. по 31.05.2021 г. ежемесячную оплату труда за одно занятие с одним воспитанником за ведение расчетов по платным услугам бухгалтеру Чертыковцевой С.В. в разрезе кружков:

- соляная комната - 16,09 руб.;
- массаж – 21,45 руб.;
- кружок по подготовке к школе «Умка» - 37,54 руб.;
- занятия по обучению чтению «Знайка» - 26,81 руб;
- группа кратковременного прибывания – 21,45 руб.

11. Утвердить перечень платных образовательных услуг, предоставляемых учреждением с 01.10.2020 г. по 31.05.2021 г. (Приложение 1).

12. Утвердить Штатное расписание по платным образовательным услугам (Приложение 2).

13. Утвердить расписание занятий по платным образовательным услугам на 2020–2021 учебный год.

14. Утвердить форму табеля учета посещаемости воспитанниками платных образовательных услуг.

15. Утвердить смету доходов (Приложение 3) и смету расходов по платным образовательным услугам (Приложение 4).

16. Всем работникам при проведении платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ С.В. Калинина

С приказом ознакомлены:

Чертыковцева С.В.

Гуреянова

Поколок О.Н.

Стегачёва Л.Н.

Тарасова М.Н.

Чеборданова Н.Е.