

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ д/с № 362

Якимова Т.А. (Якимова Т.А.)

УТВЕРЖДАЮ

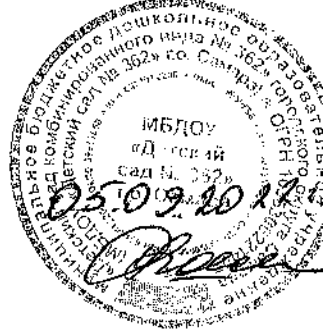
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 362» г.о.Самара

С.В.Калинина С.В.Калинина

Приказ № 1 от «1» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ)  
О контрактном управляющем  
МБДОУ «Детский сад № 362» г.о.Самара**



## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактном управляющем МБДОУ «Детский сад № 362» г.о.Самара (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего МБДОУ «Детский сад № 362» г.о.Самара (далее – контрактного управляющего) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ «Детский сад № 362» г.о.Самара (далее – Заказчик).
- 1.2. Используемые в настоящем Положении понятия (далее – понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).
- 1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, приказом министерства экономического развития от 29.10.2013г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.4. На должность контрактного управляющего принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

### 2. Функциональные обязанности контрактного управляющего

- 2.1. В целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрактный управляющий осуществляет следующие функции:
  - 1) Планирование закупок: разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
  - 2) Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика;
  - 3) Обоснование закупок;
- 2.2. Участие в заседаниях единой комиссии по осуществлению закупок Заказчика (далее – комиссии по осуществлению закупок).
- 2.3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
- 2.4. Разработка плана – графика.
- 2.5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
- 2.6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
- 2.7. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.
- 2.8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора).
- 2.9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

- 2.10. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов (договоров).
- 2.11. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 2.12. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров).
- 2.13. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом.
- 2.14. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;
- 2.15. Размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 2.16. Размещение иной информации и документов, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 2.17. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 2.18. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы (на основании актов технических специалистов).
- 2.19. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.
- 2.20. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.
- 2.21. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

### 3. Полномочия контрактного управляющего

В целях исполнения функциональных обязанностей контрактный управляющий обладает следующими полномочиями:

#### 3.1. При планировании закупок:

- 3.1.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3.1.1.1. разработка плана закупок, подготовка изменений в план закупок, размещение плана закупок и изменений в план закупок в единой информационной системе;
- 3.1.1.2. организация утверждения Заказчиком плана закупок;

#### 3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- 3.1.2.1. подготовка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- Гавшиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 2) подготовка описания объекта закупки в документации о закупке;
  - 3) подготовка протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
  - 4) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:
    - соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
    - правомочности участника закупки заключать контракт;
    - непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    - неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
    - отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по исполнительным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
    - отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях и коллегиальном исполнительном органе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
    - отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
    - обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной собственности;
    - соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 31 Федерального закона;
  - 5) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
  - 6) осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
  - 7) размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, контракты, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
  - 8) обеспечение опубликования по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещения этого извещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое размещение или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
  - 9) подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа извещения о размещении закупок;
  - 10) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности информации и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только по вскрытию конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
  - 11) предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупках, их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупках (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- закупке;
- 12) обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию о состоянии дел в процессе проведения закупок, заявок на участие в закупках;
  - 13) осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
  - 14) хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
  - 15) согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков и исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 93 Федерального закона;
  - 16) направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, предусмотренные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;
  - 17) обоснование в документально оформленном отчете невозможности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия контракта в случае заключения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
  - 18) размещение в единой информационной системе без подписи Заказчика проекта контракта, составляется путем включения цены контракта предложенной победителем торгов;
  - 19) организация подписания контракта Заказчиком после подписания его победителем торгов в установленном Федеральным законом;
  - 20) направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, предусмотренные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

**3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

- 1) размещение в единой информационной системе отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков контракта, о состоянии исполнения контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его расторжением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, за исключением информации, составляющих государственную тайну;
  - 2) хранение в сроки, установленные законодательством, контрактов и документов, связанных при исполнении, изменении, расторжении контракта.
  - 3) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.
- При исполнении служебных обязанностей контрактный управляющий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:
- в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений заказчика.
  - в соответствии со своими должностными обязанностями контрактный управляющий.
  - принимать решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

#### 4. Требования к контрактному управляющему

В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Положения контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

• допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

• проводить переговоры с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

• привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе аудиторов, экспертные организации.

#### 5. Ответственность контрактного управляющего

Контрактный управляющий несет ответственность:

5.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в случаях, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Контрактный управляющий несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и другими правовыми актами, регулирующими отношения, касающиеся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения гражданско-правового договора;
- особенностей исполнения контрактов (договоров);
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- контроля за соблюдением законодательства РФ.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 362»  
г. о. Самара

*С. В. Калининна*

