

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад комбинированного вида № 362» городского округа Самара
МБДОУ «Детский сад №362» г.о. Самара
443026, г. Самара, поселок Управленческий, ул. Красноглинское шоссе, 16
тел. 8(846)950-05-71, 8(846)950-23-34
e-mail: ds362sa@mail.ru

Принято.
Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 362» городского округа Самара
Протокол
от « 4 » 21.05 20 19 г. № 4

Утверждено
приказом от « 21 » 05 2019 г. № 21-09
заведующего муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 362»
городского округа Самара

С.В. Калинина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения:

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 362» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) является органом самоуправления Бюджетного учреждения, осуществляющий управление педагогической деятельностью и образовательным процессом Бюджетного учреждения.

2. Цель Педагогического совета:

2.1. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Бюджетного учреждения.

3. Полномочия Педагогического совета:

Под председательством заведующего Бюджетным учреждением:

- 3.1. определяет стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- 3.2. выбирает и анализирует программы воспитания и обучения детей, обсуждает и разрабатывает авторские программы;
- 3.3. рассматривает и обсуждает вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 3.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.4. обсуждает годовой план работы Бюджетного учреждения, учебный план, расписание занятий;
- 3.5. обсуждает и принимает образовательную программу Бюджетного учреждения;
- 3.6. выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в Конференции.

4. Порядок работы Педагогического совета:

4.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по утверждённому годовому плану работы Бюджетного учреждения.

4.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий Бюджетным учреждением (председатель), старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, специалисты Бюджетного учреждения: педагог – психолог и др.

4.3. На заседаниях Педагогического совета Бюджетного учреждения по приглашению могут присутствовать представители структурных подразделений Бюджетного учреждения, других выборных органов: родительского комитета, Совета Бюджетного учреждения, а также представители сотрудничающих организаций социума. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет Бюджетного учреждения принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего дошкольным учреждением).

4.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляет заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. На очередных заседаниях Педагогического совета Бюджетного учреждения заведующий докладывает о реализации принятых решений.

4.7. Заведующий Бюджетным учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения департамента образования.

Ведущий специалист Департамента образования в трёхдневный срок рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Члены Педагогического Совета имеют право:

5.1. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением воспитательно-образовательной работы Бюджетного учреждения

6. Делопроизводство Педагогического Совета:

6.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарём.

6.2. Протоколы Педагогических Советов и материалы к ним хранятся в архиве Бюджетного учреждения.